



2022-2023

- Deel I Alle maatregelen die voortvloeien uit de ARBO-wetgeving
- Deel II BedrijfsHulpVerlening inclusief ontruimingsplan
- Deel III Sociaal-emotionele Veiligheid**

Inhoudsopgave deel III “Sociaal emotionele veiligheid”

I	Inleiding	pag.	3
II	Doelstelling en uitgangspunten	pag.	4
III	Veiligheidsteam	pag.	5
IV	veiligheidscoördinator	pag.	6
V	De mentorgroep	pag.	7
VI	Schoolregels en leerlingenstatuut	pag.	8
VII	Strafbare feiten	pag.	9
VIII	Verdere afspraken m.b.t. veiligheid	pag.	10
IX	Toetsing en bijstelling beleid	pag.	12

Bijlagen:

Samenwerkingsovereenkomst Schoolveiligheid
Schorsing en verwijdering als ordemaatregel
Incidentenprotocol
Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (staat op de website)
Stappenplan Sexting
Gebruik social media (staat op de website)
Escalatieladder (is deze er binnen 't Venster?)
Pestprotocol (staat op de website)
Opsomming strafbare feiten (toelichting en maatregelen) (al opgenomen in bijlagen)
Toelichting keuzemogelijkheden afhandeling strafbaar feit (al opgenomen in bijlagen)

1 Inleiding

In 2021 is binnen de gemeente Arnhem het project VIOS (Veilig In en Om de School) gestart. Met als uitgangspunt: It takes a village to raise a child, Wij de pedagogische wijk. Tevens is de samenwerkingsovereenkomst Schoolveiligheid gemeente Arnhem, mede ondertekend door Quadraam (zie bijlage).

Ook op het Venster zijn we aan de slag gegaan met actief werken aan ons pedagogisch klimaat en het welzijn en welbevinden van leerlingen en medewerkers op onze school.

Het veiligheidsplan bestaat uit drie delen. In dit derde deel zijn alle voorzieningen, afspraken en uitgangspunten voor de bevordering van de sociaal-emotionele veiligheid, alsmede plannen die er zijn voor de toekomst, op een rijtje gezet.

Een veilig werkklimaat is voor zowel de leerlingen als voor personeelsleden van groot belang. Deze gedachte wordt in zowel de schooldoelstellingen (zie het schoolplan) prominent uitgedragen.

In Nederland hebben scholen een zorgplicht tegenover leerlingen. Deze zorgplicht is een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Op het gebied van pesten betekent dit bijvoorbeeld dat scholen voldoende maatregelen nemen om pesten te voorkomen, maar er kan niet worden verwacht dat scholen pesten volledig kunnen uitbannen.

De school gaat nadrukkelijk uit van de realiteit. Het idee dat we (in school) een samenleving kunnen creëren waar onveiligheid in de vorm van pesten, discriminatie, racisme, diefstal, bedreiging en dergelijke niet voorkomt, is een illusie. Wanneer de veiligheid echter in het gedrang komt, moet er actie komen.

Die actie staat in dit veiligheidsplan nadrukkelijk centraal en bestaat uit concrete activiteiten voortvloeiend uit duidelijke procedures en taakbeschrijvingen.

Om tot een compleet sociaal veiligheidsplan te komen dienen onderstaande onderwerpen ook uitgewerkt te worden:

Sociale veiligheid

- Verzuim
- Rouw&verdriet
- Activiteiten&excursies
- Gezondheid
- Klachtenregeling
- Vertrouwenspersoon
- Leerlingstatuut
- Pesten
- Discriminatie

Sommigen moeten nog uitgewerkt worden.

2 Doelstelling en uitgangspunten

1. Doelstelling

De doelstelling van het veiligheidsplan is het realiseren van een werkklimaat in onze school, waarin zowel leerlingen als medewerkers zich veilig voelen. Een dergelijk werkklimaat is noodzakelijk om de schooldoelstellingen naar behoren uit te kunnen voeren.

2. Uitgangspunten

- Een veiligheidsplan is op de school geen nieuw fenomeen. Uiteraard bestaan al vele voorzieningen die een veilig werkklimaat bevorderen. Deze voorzieningen worden in dit plan genoemd; daarnaast worden plannen gepresenteerd die in de nabije of wat verdere toekomst gerealiseerd moeten worden. Ook worden er knelpunten gesignaleerd.
- Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het tot stand komen van een gezond schoolklimaat: een klimaat, waarbinnen openheid, begrip, waardering en respect tussen personeel, leerlingen en ouders/verzorgers centrale waarden zijn. Het is de taak van de directie om leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers aan te spreken, indien zij bij herhaling laten merken deze centrale waarden niet te ondersteunen.
- Indien personeelsleden of leerlingen een negatieve invloed hebben op een veilig schoolklimaat, en er sprake is van machtsmisbruik, kan via de interne vertrouwenspersoon contact gelegd worden met de externe vertrouwenspersoon van het Quadraam en evt. de klachtencommissie.
- Met vragen op het gebied van veiligheid, kan altijd contact gezocht worden met de leden van het veiligheidsteam.
- De school heeft een veiligheidsteam, bestaande uit de volgende leden:
 - 1 lid van het MT, bij voorkeur de directeur
 - De veiligheidscoördinator
 - Hoofd BHV
 - 1 vertegenwoordiger van de interne vertrouwenspersonen
 - De ondersteuningscoördinatorMinimaal 4X per jaar hebben zij overleg en ontwikkelen veiligheidsbeleid voor de school.
- Ook de leerlingenraad zou dit onderwerp met regelmaat moeten bespreken.
- In de eerste personeelsbijeenkomst van ieder schooljaar geeft het MT-lid, dat veiligheid in de portefeuille heeft, aan wat de te realiseren veiligheidsplannen voor het schooljaar zijn. Indien het zaken betreft, die discussie behoeven, wordt daarmee bij het opstellen van de MT-agenda rekening gehouden. Het betreffend MT-lid pleegt hierover overleg met het Veiligheidsteam.
- Ouders/verzorgers vertrouwen erop dat de school zorgt voor een veilig klimaat. Zij delegeren een deel van de verantwoordelijkheid naar de school. De eindverantwoordelijkheid voor de kinderen ligt echter bij hen. Dit betekent dat zij bij elk conflict in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte gebracht dienen te worden door de school en dat zij een wezenlijke bijdrage dienen te leveren bij/in de oplossing van het conflict.
- Respect voor elkaar is het uitgangspunt geweest bij de formulering van de schoolregels. Door zowel Veiligheidsteam, als leerlingen (in ieder geval in de mentorgroep), als ouderraad moeten de schoolregels minimaal één keer per schooljaar, op initiatief van het MT-lid uit het Veiligheidsteam, geëvalueerd worden.
- Respect voor elkaar en veiligheid op school worden gestimuleerd als een ieder het gevoel heeft deel uit te maken van een gemeenschap. Mensen nemen eerder hun verantwoordelijkheid als zij het gevoel hebben deel uit te maken van een gemeenschap. Dit geldt ook voor onze schoolgemeenschap. Activiteiten die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het opbouwen van dit gemeenschapsgevoel moeten daarom worden gestimuleerd en gefaciliteerd.
- Respect en veiligheid moet geïntegreerd zijn in het totale onderwijsaanbod.

3 Het veiligheidsteam

Het veiligheidsteam:

- ontwikkelt preventief- en curatief veiligheidsbeleid aan de school;
- is (mede)verantwoordelijk voor de implementatie van het beleid;
- is (mede)verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid;
- voert overleg met externe instanties betreffende het gevoerde/te voeren beleid;
- is verantwoordelijk voor de opvang/aanpak in het geval van ernstige incidenten;
- Evalueert protocollen en aanpak na ernstige incidenten;
- heeft een taak bij de uitvoering/ondersteuning van het AGSI-plan Quadraam / 't Venster;
- Ontwikkelt in samenwerking met het OOB team (onderwijs ondersteunende begeleiding) gedragsregels en/of stelt deze bij.

Samenstelling van het veiligheidsteam:

- 1 lid van het MT, bij voorkeur de directeur
- de veiligheidscoördinator
- het hoofd BHV
- 1 vertegenwoordiger van de interne vertrouwenspersonen
- Ondersteuningscoördinator
- Op afroep: de jeugdagent
- Op afroep: de externe vertrouwenspersoon

4 veiligheidscoördinator (VC)

De VC draagt, in nauw overleg met het Veiligheidsteam, mede zorg voor de veiligheid binnen de school.

Bij meldingen van zaken die met (on)veiligheid te maken te hebben, wordt de VC ingelicht. Uitzondering hierop vormen zaken die zich in een mentorgroep afspelen. Hier dient de mentor als eerste actie te ondernemen (eventueel na ruggespraak met de VC). Ook een van de leden van het veiligheidsteam, de afdelingsleider of de ondersteuningscoördinator kunnen uit hoofde van hun functie zaken overnemen. De VC moet hierover wel ingelicht worden (i.v.m. met eventuele registratie).

De VC gebruikt Som Today om een overzicht te houden van strafbare feiten.

De VC vertegenwoordigt de school op lokaal/regionaal gebied (in overleg met het MT-lid uit het Veiligheidsteam). Bijeenkomsten op dit gebied moeten door hem/haar bezocht kunnen worden.

De VC dient voldoende gefaciliteerd te worden voor de taak. Als richtlijn geldt een minimum van 160 uren op jaarbasis. Ook moeten abonnementen op tijdschriften die met de uitoefening van zijn/haar taak te maken hebben, door de school bekostigd worden.

In de school moet duidelijk zijn wie de VC is; voor zowel leerlingen als personeel moet bekend zijn waar en wanneer hij/zij te bereiken is. Een zgn. spreekuur en een vaste werkplek zijn hierbij aan te bevelen.

Naast de bestaande taakomschrijving (zie bijlage) moet de VC:

- op de hoogte zijn van ontwikkelingen binnen de hedendaagse jeugdcultuur;
- zich willen verdiepen in problemen van de jeugd;
- een sterk verantwoordelijkheidsgevoel hebben voor de schoolgemeenschap en de werksfeer daarbinnen;
- om kunnen gaan met "gespannen" situaties;
- het vertrouwen genieten van leerlingen, ouders/verzorgers en personeel.

Het verdient aanbeveling minimaal één maal per jaar de functie en taken te evalueren. Dit dient te gebeuren door het MT-lid dat deel uitmaakt van het veiligheidsteam. Punt van aandacht hierbij zal zijn de eventuele (on)verenigbaarheid van deze functie met andere functies.

Het moge duidelijk zijn dat de niet de enige verantwoordelijke is voor de veiligheid op de school. De verantwoordelijkheid berust bij alle medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen en de eindverantwoordelijkheid altijd bij de directeur.

5 De mentorgroep

Veel ouders/verzorgers en leerlingen zien op tegen de grootschaligheid van een school voor voortgezet onderwijs. Helaas is door het ministerie al sinds jaren de trend naar grootschaligheid ingezet. Grootschaligheid kan leiden tot anonimiteit; anonimiteit draagt vaak bij tot een onveilig gevoel.

Op onze school is een zeer belangrijke plaats ingeruimd voor het mentoraat. In de OOB-map is de taak van de mentor/coach beschreven. De mentorgroep wordt beschouwd als de sociale eenheid waarbinnen de leerling zich thuis/veilig moet kunnen voelen.

De schoolleiding heeft hiervoor faciliteiten geschapen in:

- de structuur van de school (bij voorkeur moet een mentor/coach minimaal twee jaar bij zijn/haar leerlingen blijven);
- het rooster van coach, de coachgesprekken en mentorgroep;
- mogelijkheden voor kennismakingsdagen en andere mentoractiviteiten;
- de organisatie van ouderavonden.

De mentor/coach wordt vanaf het begin van de schoolperiode van de leerlingen gepresenteerd als de eerst aanspreekbare persoon, in principe geldt dit ook voor zaken die met veiligheid te maken hebben. Zowel docenten als ouders/verzorgers weten bij wie ze moeten zijn, als er iets alarmerends ontdekt wordt.

In de mentoruren en coachgesprekken wordt, door het bespreekbaar maken van problemen in de groep of binnen school, bijgedragen aan een veilig gevoel. Daarnaast geeft de mentor/coach ruimschoots aandacht, in preventieve zin, aan onderwerpen als: pesten, ruzies, spijbelen, ziek zijn enz.

Door het OOB-team, het MT en, indien nodig, het veiligheidsteam worden de mentoren/coaches hierin ondersteund.

De mentor/coach moet zich in eerste instantie verantwoordelijk voelen voor het creëren van een veilige sfeer binnen de groep. Onderdeel hiervan is ook -hoe vreemd het ook klinkt- het bewaken en voorkomen van ongeoorloofde absentie (spijbelen dus). Spijbelen is het gevolg van problemen en leidt tot een gevoel van onveiligheid. De mentor/coach heeft op onze school de taak ongeoorloofde absentie met leerlingen te bespreken en neemt, indien nodig, hierover contact op met ouders/verzorgers. Wel wordt de schoolleiding ingeseind. Maatregelen worden na overleg door de schoolleiding genomen. Veel ziekmeldingen en/of te laat komen zijn signalen van problemen of slecht functioneren. Een mentor die hieraan aandacht besteedt, actie onderneemt, verwijst enz., levert een substantiële bijdrage aan een veilige sfeer voor de leerlingen.

Door te werken in een thuisbasis wordt voorkomen dat de mentorgroepen sociale eilandjes worden.

6 Schoolregels

Absoluut noodzakelijk voor een goede sfeer in een schoolgemeenschap is duidelijkheid over de rechten en plichten van de leerlingen en personeelsleden (schoolregels). Jaarlijks worden deze schoolregels aan het begin van het schooljaar uiteengezet. Deze afspraken worden doorgesproken met docenten en leerlingen. Jaarlijks dienen de schoolregels door de directie samen met het personeel en de leerlingen geëvalueerd te worden.

De schoolregels moeten duidelijk, uitvoerbaar en controleerbaar zijn.

In de schoolregels dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

- algemene zaken;
- respect;
- rust;
- hygiëne en gezondheid;
- veiligheid.

Het verdient aanbeveling de schoolregels op te nemen in het schoolboekje en op een aantal plaatsen in de school op te hangen.

De schoolregels zijn te vinden op de website.

7 Strafbare feiten

De schoolleiding hanteert een incidentenprotocol (zie bijlagen) voor situaties waar (vermoedelijk) strafbare feiten een rol spelen. Alle strafbare feiten worden gemeld bij de politie, in eerste instantie bij de jeugdagent.

Het plegen van een strafbaar feit is een ernstige zaak. Het is een overtreding van de normen waarden (en schoolregels), die wij heden ten dage hanteren en accepteren, en die zijn vastgelegd in het Wetboek van Strafrecht. In dat Wetboek staan de strafbare feiten expliciet opgesomd:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Vernieling | 9. Afpersing |
| 2. Baldadigheid | 10. Afdreiging |
| 3. Lopen over verboden grond | 11. Aanrijding |
| 4. Eenvoudige mishandeling | 12. Opzet dan wel schuldheiling |
| 5. Zware mishandeling | 13. Belediging |
| 6. Openlijke mishandeling | 14. Discriminatie |
| 7. Bedreiging | 15. Dealen van drugs |
| 8. Diefstal c.q. diefstal met geweld | 16. Het voorhanden hebben van wapens |

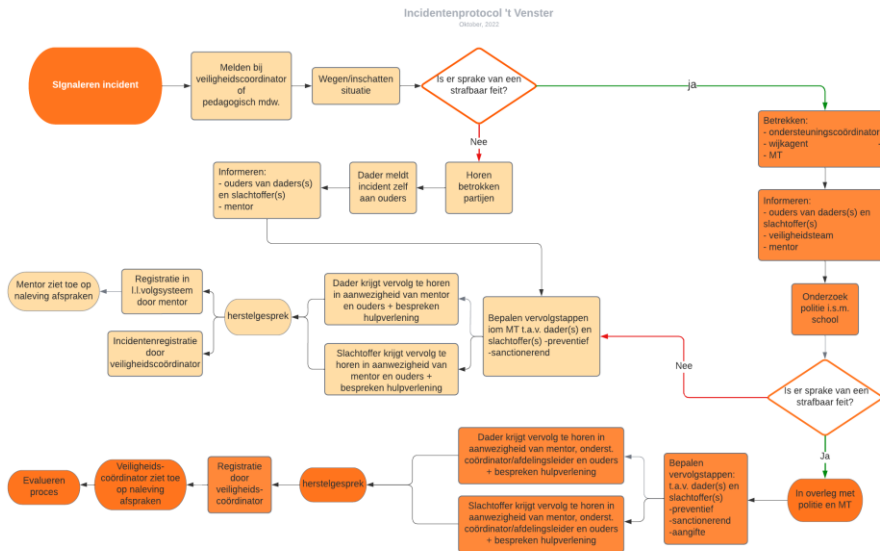
Tevens worden de ouders/verzorgers (zo mogelijk) door de afdelingsleider in samenspraak met de coördinator veiligheid in kennis gesteld van het gepleegde feit. Aan slachtoffers wordt altijd geadviseerd aangifte te doen bij de politie.

Ook de mentor/coach wordt ingelicht. De slachtoffers worden zo goed mogelijk begeleid door de coördinator veiligheid en/of het OOB-team. Zij verwijzen, indien nodig, door naar andere instanties.

De schoolleiding kan de dader een sanctie opleggen en -in geval van schade- bemiddelen in een evt. schadeloosstelling aan het slachtoffer.

Bij strafbare feiten kan schorsing c.q. verwijdering van school volgen. Hierbij wordt de consulent Leerlingenzaken, van de woongemeente van de leerling, door de schoolleiding/zorgcoördinator ingeschakeld. Registratie vindt plaats in Som Today. Dit deel van het dossier gaat niet mee naar een andere school.

Stappen Incidentenprotocol



➤ Signaleren en melden

➤ Inschatten/wegen van de situatie

De persoon aan wie de melding is doorgegeven schat de situatie in. Deze neemt verdere maatregelen.

Vragen die gesteld kunnen worden:

- wat is er gebeurd?; wie is er bij betrokken?; wanneer is het gebeurd?;
- is dit gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?;
- wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?;
- is er sprake van een strafbaar feit? Zo ja, neem altijd contact op met de contactpersoon bij de politie voor overleg en advies.

➤ Horen, door school of bij strafbaar feit door de politie na informeren ouders/verzorgers

Alle betrokken partijen worden gehoord volgens het principe van hoor en wederhoor. Onder de betrokken partijen vallen onder andere dader(s), slachtoffer(s) en eventuele getuige(n).

➤ Ouders/mentor informeren

Een dader wordt in de gelegenheid gebracht het incident zelf thuis te vertellen.

Afhankelijk van de situatie kan besloten worden deze stap over te slaan.

De ouders of verzorgers van dader(s) en slachtoffer(s) worden op de hoogte gesteld als de termijn waarbinnen de dader zelf het incident kon opbiechten verstreken is. De ouders en de betrokken mentor dienen in een zo vroeg mogelijk stadium op de hoogte worden gebracht. Ook als er het vermoeden bestaat van een strafbaar feit, worden ouders van dit vermoeden op de hoogte gebracht.

Het is belangrijk ook de mentor in een vroeg stadium te betrekken bij het incident. Deze kan de veiligheid bewaren rond de betrokkenen gedurende het onderzoek.

Alle genoemde strafbare feiten worden besproken met de contactpersoon van de politie. Om moverende redenen kan in gezamenlijkheid met de politie beoordeeld worden dat politie optreden niet noodzakelijk of gewenst is. Dit op basis van vertrouwen en samenwerking. Bij pestgedrag wordt de politie in de regel niet ingeschakeld.

➤ **Bij (vermoeden) strafbaar feit ☒ Onderzoek door politie i.s.m. de school**

- de politie stelt in samenwerking met de school eventueel een onderzoek in.
- de politie bekijkt samen met de school of er inderdaad sprake is van een strafbaar feit. School zal het slachtoffer altijd adviseren om aangifte te doen van een strafbaar feit.

➤ **Bepalen vervolgstappen**

Dader:

Afhankelijk van de situatie wordt een keus gemaakt welke stappen er gezet dienen te worden. Zie ook bijlage 'Opsomming strafbare feiten (toelichting en maatregelen)', waar per strafbaar feit mogelijkheden voor de te nemen maatregelen (school en politie) worden opgesomd.

Preventief

- gesprek tussen leerling en veiligheidscoördinator en mentor
- gesprek met ouders/verzorgers en leerling;
- vervolggesprek school (directie en/of veiligheidscoördinator) met leerling en ouders/verzorgers.

Sanctionerend

- bedenktijd
- schorsing
- verwijdering

Aangifte politie en politieoptreden

De politie bepaalt de te ondernemen (re)actie:

- besluit om al dan niet in overleg met de (jeugd) Officier van Justitie een proces verbaal op te maken;
- overlegt daarna met de (jeugd) Officier van Justitie over de te nemen maatregelen en koppelt dit terug naar de schooldirectie/coördinator veiligheid
- de (jeugd) Officier van Justitie neemt zo snel mogelijk een vervolgbeslissing na overleg en op advies van de schooldirectie/coördinator veiligheid;
- gesprek en afdoening via Halt;
- melding bij Raad voor de Kinderbescherming.

Het strafrechtelijke traject wordt afgelopen, waarbij de school waar de wet dit toelaat wordt geïnformeerd en meewerkt aan de opgelegde sanctie.

Voor een uitgebreide toelichting op deze 3 vormen van maatregelen verwijzen wij naar de bijlage 'Toelichting keuzemogelijkheden afhandeling strafbaar feit.'

Slachtoffer(s):

Bepalen wat slachtoffer(s) en eventueel ouders nodig hebben aan ondersteuning (dit is maatwerk)

Gedacht kan worden aan:

- gesprek tussen leerling, ouders/verzorgers, coördinator veiligheid en mentor
- vervolgesprek met leerling, ouders/verzorgers, mentor en wijkcoach (betrokken bij de school)
- hulpverlening, in te schakelen via de wijkcoach

➤ **Dader en slachtoffer krijgt vervolgstappen te horen**

De dader en het slachtoffer krijgen de vervolgstappen te horen in aanwezigheid van ouders, ondersteuningscoördinator/afdelingsleider en de mentor. Het maken van een plan, hoe nu verder/wat is er nodig? Is onderdeel van deze stap.

➤ **Registratie**

Registratie van incidenten en strafbare feiten geeft inzicht in de problematieken en de ernst hiervan op school. Dit is noodzakelijk om een goed beeld te kunnen vormen en de juiste interventies in te kunnen zetten.

Binnen 't Venster worden incidenten en de gemaakte afspraken gerapporteerd in de incidentenregistratie, bereikbaar via Som Today. Daarnaast wordt in het logboek in Som today melding gemaakt van het incident door de mentor/veiligheidscoördinator of schoolleiding. De veiligheidscoördinator ziet erop toe dat deze registratie inderdaad plaatsvindt

➤ **Monitoren**

Veiligheidscoördinator ziet toe op het nakomen van de gemaakte afspraken.

Plant nazorgmoment(en) voor de betrokkenen:

- Hoe gaat het met de dader, hoe gaat het met het slachtoffer?
- Worden de gemaakte afspraken nagekomen?
- Hoe gaat het met de mentor of in de klas?
- Is er nog wat nodig?

➤ **Evalueren**

Om te kunnen leren en ontwikkelen is het belangrijk om het proces periodiek of na een ingrijpend incident te evalueren met betrokken professionals. Wat ging er goed? Wat kon beter?

- Vraag terugkoppeling van het slachtoffer, dader, ouders en andere betrokkenen
- Denk na over preventie maatregelen

Verwerk de resultaten in het veiligheidsplan/incidentenprotocol

heeft opmaak toegepast: Lettertype: (Standaard) Calibri, 11 pt, Vet

8 Verdere afspraken m.b.t veiligheid

1. Surveillance

Tijdens elke pauze hebben een aantal conciërges en docenten surveillance. Voornamelijk in het gebouw kunnen daardoor onveilige situaties in pauzes sneller opgemerkt worden. Wel moet leerlingen duidelijk gemaakt worden dat veiligheid in de pauzes ook hun verantwoordelijkheid is en niet afhankelijk is van een surveillant.

2. Gebruik van alcohol en drugs

Tijdens schooltijd en activiteiten die door de school georganiseerd worden, is het gebruik van alcohol drugs en medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen het schoolgebouw en het terrein van de school streng verboden. Ingeleverde drugs en medicijnen draagt de school over aan de politie voor vernietiging. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor de schade, in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel.

Als door signalen of uit een gesprek blijkt dat een leerling onder invloed is, dan zal de school hierop moeten reageren. De leerling die onder invloed van alcohol of drugs de lessen volgt, zal uit de les verwijderd worden.

Overtreding van deze regel leidt tot maatregelen. Herhaling kan leiden tot schorsing of verwijdering. Snel contact met ouders/verzorgers, evt. hulpverleningsinstanties en aandacht voor het probleem tijdens projecten in eerste en tweede jaar zijn (preventieve) maatregelen.

3. Roken

In en om het schoolgebouw is het ten strengste verboden te roken.

4. Vuurwerk

Het is verboden om vuurwerk mee te nemen in het schoolgebouw, op het terrein van de school of bij activiteiten die school organiseert. Ook handel in vuurwerk is verboden. Als de school weet of vermoedt, dat iemand vuurwerk heeft meegenomen, doet de school een controle en neemt dit vuurwerk in en draagt dit over aan de politie. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor schade in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel.

5. Seksuele Intimidatie/geweld

Seksuele intimidatie kan een heel scala van (fysieke) handelingen omvatten, maar ook verbale uitingen en non-verbaal gedrag kunnen door iemand opgevat worden als seksuele intimidatie. Vaak is seksuele intimidatie een kwestie van machtsverschil tussen leraren en leerlingen, tussen mannen en vrouwen, jongens en meisjes en heeft het nadelige gevolgen voor betrokkenen vanwege de aangebrachte psychische of emotionele schade. Leidraad hierbij is dat het als grensoverschrijdend wordt ervaren door de persoon die het ondergaat.

Meldpunt seksuele intimidatie

Inwoners of bezoekers van Arnhem kunnen vervelende ervaringen door seksuele intimidatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag vanaf 1 januari 2021 melden bij Meldpunt seksuele intimidatie. Bij dit meldpunt, onderdeel van Vizier, vinden slachtoffers een luisterend oor.

Meldingen worden zorgvuldig geregistreerd zodat er een beter beeld ontstaat van de aard en omvang van dit probleem. Dit maakt een gerichtere aanpak mogelijk. Vizier kan ook hulp bieden of verwijst indien nodig naar de juiste instantie.

Zie ook de meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling op de website en het incidentenprotocol voor handelingsperspectief.

6. Pesten

Pesten tolereren wij niet. Daarom gebruiken we een pestprotocol, dit is te vinden op onze website. Hierin staat duidelijk wat we doen bij pesten en hoe we het pesten zoveel mogelijk voorkomen

7. Bezoekers in de school

Bezoekers moeten zich altijd melden om m.b.v. een bezoekerspas toegang te krijgen tot de school. Zij moeten van te voren aangemeld worden bij de administratie van school. Bezoekers dienen zich te melden bij de administratiebalie en worden opgehaald door de desbetreffende persoon. Daarnaast is het leerlingen verboden om vreemden de toegang tot de school en het schoolterrein te verschaffen.

8. De fietsenkelder

Fietsen moeten in de fietsenkelder gestald worden. Voor leerlingen die daar niets te zoeken hebben, is deze ruimte verboden. Er is videobewaking.

Scoters en bromfietsen worden op de daarvoor bestemde plaats buiten het schoolgebouw gestald.

9. Kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken een afsluitbaar kluisje. Alleen in aanwezigheid van een lid van de schoolleiding of een door de schoolleiding daartoe gemachtigde medewerker mag een kluisje, zonder dat de leerling aanwezig is, geopend worden. Er moet een duidelijke aanleiding of sprake van een preventieve controle zijn.

10. Tassen en kluisjescontrole

Enige keren per jaar vindt er op initiatief van de veiligheidscoördinator, ondersteund door een lid van de schoolleiding en zo mogelijk met assistentie van de jeugdagent, een controle van tassen, jassen en kluisjes plaats. De controle richt zich op verboden voorwerpen/middelen als: wapens, vuurwerk, alcohol en drugs.

Om schending van de persoonlijke integriteit te voorkomen, controleert de school alleen losse kledingstukken, zoals jaszakken en mutsen. Leerlingen maken hierbij zelf hun eigen jas en broekzakken leeg, waarbij ze de voorwerpen op tafel leggen.

De school draagt eventueel gevonden verboden middelen over aan de politie ter vernietiging. De school geeft hiervoor geen schadevergoeding en is niet aansprakelijk voor de schade, in welke zin dan ook, die voortvloeit uit deze maatregel.

11. Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is de Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. De wet stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor professionals bij (mogelijke) signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Hieronder valt ook seksueel geweld, eengerelateerd geweld, ouderenmishandeling en vrouwelijke genitale verminking. De wet geldt voor alle professionals die werken in het onderwijs. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat je als professional moet doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is dus een handelingsprotocol. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen.

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is te vinden op onze website.

heeft opmaak toegepast: Lettertype: Cursief

12. Eerste Opvang

Daar kunnen leerlingen elk moment van de dag terecht om acute problemen te melden. Hier worden ook leerlingen opgevangen die uit de les verwijderd zijn. Door middel van het uitstuurformulier heeft de leerling altijd de mogelijkheid het verhaal tegen een derde te vertellen, wordt de gelegenheid geschapen een conflict uit te praten en kunnen -door dossiervorming- leerlingen met structurele problemen sneller gesignaleerd worden.

De Eerste Opvang wordt bemand door speciaal daarvoor aangenomen personeelsleden.

13. Het veiligheidsteam en OOB team

Deze teams dragen, daar waar mogelijk, bij aan het veiligheidsgevoel van leerlingen en personeel.

14. Consulent Leerlingenzaken

Leerlingen die, door wat voor oorzaak dan ook, dreigen uit te vallen, worden besproken door de ondersteuningscoördinator en de consulent Leerlingenzaken van de gemeente Arnhem. De leerling en de ouders/verzorgers worden vervolgens uitgenodigd voor een Preventief Gesprek met de leerplichtambtenaar en de ondersteuningscoördinator.

Indien dit geen effect sorteert, vindt er een Bronmelding plaats en worden leerling en ouders/verzorgers ontboden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

De leerlingenconsulent van de gemeente Arnhem bezoekt regelmatig de school en maakt deel uit van het ZAT.

15. De GGD

De jeugdarts heeft eens per maand spreekuur op de school. Met name op het gebied van signalering vervult hij/zij een belangrijke rol. Leerlingen worden via de mentor of de verzuimcoördinator door de ondersteuningscoördinator bij de GGD aangemeld.

16. De wijkagent

De veiligheidscoördinator en de pedagogisch medewerker hebben op regelmatige basis afstemming met de jeugdagent. Dit kan bijvoorbeeld zijn om een incident te bespreken, advies in te winnen of om trends te bespreken. Ook kan de wijkagent uitgenodigd worden om aan te sluiten bij gesprekken met een leerling, ouders of een klas.

17. Kernteam VIOS (veilig in en om school)

Het kernteam staat voor een stevige interne en externe ketensamenwerking en komt structureel bij elkaar (1x per 4 of 6 weken). Aan dit kernteam nemen (tenminste) deel:

De veiligheidscoördinator, de jeugdagent, jongerenwerk actief op school (Empowering Nisa en Presikhaaf University), het sociaal wijkteam, leerplicht, de coördinator Veilig Leerklimaat en (zolang als nodig is) de kwartiermaker van de gemeente. Het vormt de basis voor en stuurt op de uitvoering van de interventies. Heeft een signaleringsfunctie, vanuit een gezamenlijke strategie, waardoor een stevige ketensamenwerking ontstaat. Inventariseert wat er op veiligheidsgebied in en om school aan de hand is. En verbindt daar acties aan. Organiseert maatwerk voor risicojongeren.

18. Coördinator Veilig Leerklimaat (CVL)

De CVL zorgt binnen de school voor de aanpak van VIOS. Voor o.a. 't Venster is tijdelijk een CLV aangesteld door de gemeente Arnhem. Deze CVL kan betrokken worden bij de aanpak van complexe casuïstiek binnen het thema veiligheid. Ontwikkelt samen met de coördinator veiligheid een maatwerk plan ten aanzien van veiligheid en stuurt en monitort op de uitvoering hiervan. Hij/zij is de verbinder voor de ketenpartners buiten de school en sparringspartner voor advies of actie met betrekking tot het thema.

9 Toetsing en bijstelling beleid

1. Zo mogelijk wordt eenmaal per jaar wordt de veiligheidsmonitor onder leerlingen en medewerkers afgenomen.
2. Zo mogelijk worden eenmaal per jaar de schoolregels op initiatief van de directie door personeel, ouders en leerlingen geëvalueerd.
3. Eenmaal per jaar wordt, indien nodig, het Veiligheidsplan bijgesteld op voordracht van het veiligheidsteam.
4. Na elke evaluatie van een incident m.b.t. een strafbaar feit, kan indien nodig, het Veiligheidsplan worden bijgesteld.

Bijlagen

- 1.)
- 2.)
- 3.)
- 4.)

Bijlage.... Opsomming strafbare feiten (toelichting en maatregelen)*

Deze opsomming en maatregelen worden slechts gebruikt al leidraad en is niet definitief. Het is belangrijk hierbij op te merken dat voor een instelling als een school niet de wet, maar het tuchtrecht van toepassing is.

1. Fysieke agressie

1.1. Algemene definitie

Onder fysieke agressie wordt verstaan het uitoefenen van enig feitelijk geweld op het lichaam van een ander.

1.2 Juridische definitie

Eenvoudige Mishandeling (art. 300 WvS)

Het zonder redelijk doel of overschrijding van wat ter bereiking van zodanig doel toelaatbaar is, opzettelijk pijn of letsel veroorzaken (onder opzet valt ook het mogelijkheid bewustzijn). Onder pijn wordt mede verstaan een min of meer hevig onaangename lichamelijke gewaarwording (bijv. overgieten met ijskoud water). Aan mishandeling wordt opzettelijk benadeling van de gezondheid gelijkgesteld (bijv. opzettelijk bedorven etenswaren verstrekken).

Zware Mishandeling (art. 302 WvS)

Idem, met voorbedachten rade (art. 303 WvS) Het opzettelijk (mogelijkheid bewustzijn), al dan niet met voorbedachten rade, toebrengen van zwaar lichamelijk letsel. De opzet is gericht op het toebrengen van zwaar letsel (bijv. botbreuken).

Vechterij (art. 306 WvS)

Het opzettelijk deelnemen aan een aanval (initiatief gaat uit van partij) of vechterij (initiatief gaat uit van beide of nog meer partijen) waarin onderscheiden personen zijn gewikkeld (minstens 3)

Openlijke geweldpleging (art. 141 WvS)

Op openlijk en met verenigde krachten geweld plegen tegen personen of goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

1.3 Toelichting

Indien het uitgeoefende geweld in geval van eenvoudige mishandeling niet bestaat uit een "meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis", (bijv. klap met vlakke hand op rug o.i.d.) verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling zelf op deze gedraging reageert. Is er sprake van meer dan geringe lichamelijke kracht van enige betekenis (bijv. compleet in elkaar trappen van slachtoffer), letsel, structureel agressief gedrag door een dader of als er sprake is van groepsoptreden, dan zal ook de politie moeten worden gewaarschuwd. Bedenk dat fysiek geweld veelal dient om een ander naar zijn hand te zetten (te onderwerpen) en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Het kan een inleiding zijn voor intimidatie (zie verbale agressie). Afgezien van fysieke gevolgen (pijn/letsel) en aantasting van persoonlijke vrijheden komt een slachtoffer vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

***Gebaseerd op het handelingsprotocol schoolveiligheid:**

<http://www.hetccv.nl/instrumenten/Veilig+rond+en+in+school/landelijk+handelingsprotocol+school+veiligheid>

Slachtoffers van geweld zijn vaak bang om melding te doen van fysieke agressie. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is voor strafrechtelijke aanpak meestal een aangifte nodig. De praktijkschool Aretheem neemt hier duidelijk stelling in. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de school(leiding) die een duidelijk en krachtig signaal af geeft in de richting van de dader (repressief) en omgeving (preventief). De school(leiding) ondersteunt bij het doen van aangifte, evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

1.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatting van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- toepassen sanctiestructuur. Dit houdt in dat de leerling apart gezet wordt.
- De tijd wordt op een ander tijdstip ingehaald.
- De ouders van de leerling worden op de hoogte gesteld.
- Zie verder sanctionerende ronde.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders van dader en slachtoffer.
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

1.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt.
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

2. Verbale agressie

2.1 Algemene definitie

Onder verbale agressie wordt verstaan het verbaal of schriftelijk bedreigen, of via sms of e-mail, intimideren, beledigen of uitschelden van een persoon.

2.2 Juridische definitie

Bedreiging met (art. 285 WvS):

- openlijk geweld met verenigde krachten tegen personen of goederen;
- enig misdrijf waardoor de algemene veiligheid van personen in gevaar wordt gebracht;
- verkrachting;
- feitelijke aanranding van de eerbaarheid;
- enig misdrijf tegen het leven gericht;
- gijzeling;
- zware mishandeling;
- brandstichting.

Intimidatie door (art. 284 WvS)

Een ander door geweld of enige andere feitelijkheid of door bedreiging met geweld of enige andere feitelijkheid gericht, hetzij tegen die ander hetzij tegen derden, wederrechtelijk dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden. Een ander door bedreiging met smaad of smaadschrift dwingen iets te doen, niet te doen of te dulden.

Smaad (laster) door (art. 261 WvS)

Opzettelijk iemands eer of goede naam aan te randen, tenlastelegging van een bepaald feit, met het kennelijk doel om daaraan ruchtbaarheid te geven (ook schriftelijk (smaadschrift) indien verspreid of openlijk tentoongesteld)

Eenvoudig Bedreiging (art. 266 WvS)

Elke opzettelijke belediging die niet het karakter van smaad of smaadschrift draagt hetzij in het openbaar mondeling, bij geschrift of afbeelding aangedaan, hetzij in zijn tegenwoordigheid mondeling of door feitelijkheden, hetzij door een toegezonden of aangeboden geschrift of afbeelding aangedaan.

2.3 Toelichting

Indien verbaal geweld niet gepaard gaat met enige feitelijkheid (dus zonder middel dat de bedreiging/intimidatie kracht bij zet) en er geen sprake is van een structureel karakter, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedraging zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur.

Let op: verbale agressie is heel moeilijk aanwijsbaar. Daarom verdient het sterk de voorkeur dat de school dit zelf aanpakt. De politiecontactpersoon kan voor advies worden benaderd. Bedenk dat de bedreiging/intimidatie vaak dient om een ander naar zijn hand te zetten of zijn wil op te leggen en daarmee zijn eigen positie te versterken binnen een groep. Afgezien van de aantasting van de persoonlijke vrijheden van het slachtoffer komt deze vrijwel zeker onder zware psychische druk te staan. Deze vorm van agressie kan dan ook NOOIT getolereerd worden.

Slachtoffers van verbaal geweld zijn vaak bang om melding te doen van dit geweld. Angst voor represailles houdt hen tegen. Isolement dreigt en uitval in het onderwijs ligt op de loer. Toch is het voor strafrechtelijke aanpak vaak een aangifte nodig. Een duidelijke stellingname van de onderwijsinstelling is hier essentieel. Het slachtoffer moet zich gesteund en gesterkt voelen door de schoolleiding die een duidelijk en krachtig signaal af zal moeten geven in de richting van de dader (repressief) en aan de omgeving (preventief).

Ondersteuning bij het doen van aangifte is wenselijk evenals het bewegen van getuigen tot het afleggen van een verklaring.

2.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in schakelen.

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- toepassen sanctiestructuur. Dit houdt in dat de leerling gesepareerd wordt. De tijd wordt op een ander tijdstip ingehaald. De ouders van de leerling worden op de hoogte gesteld. Zie verder sanctionerende ronde.
- Indien de verbale agressie een gevolg is van digitaal pesten wordt dit te allen tijde direct verwezen naar de ouders. De ouders wordt geadviseerd maatregelen te nemen om het digitaal pesten ongedaan te maken. Eventueel de politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders van dader en slachtoffer;
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.
- Het slachtoffer wordt ondersteund bij het doen van aangifte.

2.5 Maatregelen politie

- Tegen verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt (gezien het ernstige karakter van deze delicten is HALT-verwijzing niet mogelijk).
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

3. Drugsbezit, -gebruik en -handel en alcoholgebruik en -bezit

3.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van drugs, alcohol of medicijnen welke niet aantoonbaar in het belang van de eigen gezondheid zijn, moeten worden ingeleverd, als ook het handelen in/verstrekken van drugs, alcohol of deze medicijnen. De school heeft dit als huisregel in het schoolreglement opgenomen.

3.2 Juridische definitie

De bij de Wet verboden drugs en de gedragingen die met betrekking tot deze drugs verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Opiumwet. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

3.3 Toelichting

Drugs, alcohol en onderwijs gaan niet samen. Enerzijds tast drugs- en alcoholgebruik/-bezit het leefklimaat binnen een school aan en anderzijds is het een directe bedreiging voor de onderwijsdoelstellingen. Het onderscheid tussen het voorhanden hebben van drugs voor eigen gebruik dan wel het voorhanden hebben van drugs bestemd voor de handel is moeilijk te trekken. Vandaar de volgende grenslijn:

Indien een leerling alcohol of drugs heeft gebruikt en/of in bezit heeft wordt hij/zij niet (langer) in de school toegelaten.

De ouders worden in kennis gesteld. Evt. vervoer naar huis gebeurt op kosten van de ouders.

Indien jongeren softdrugs, alcohol voorhanden hebben en dit aan anderen uitdelen, al dan niet met winstbejag, wordt de politie geïnformeerd. Enerzijds om de drempel drugs, alcohol te gebruiken hoog te houden en anderzijds om een duidelijk en goed te hanteren beleid te voeren. Bij harddrugbezit dan wel handel daarin moet de grens op NUL gesteld worden, zero tolerance, inhoudende dat harddrugs in het geheel niet getolereerd worden.

De onderwijsinstelling verbiedt het om drugs of medicijnen die niet aantoonbaar door een arts zijn voorgeschreven binnen het schoolgebouw of het schoolterrein van de onderwijsinstelling te brengen.

Ingeval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon drugs/medicijnen binnen het schoolgebouw of het schoolterrein heeft gebracht of voorhanden heeft, wordt deze persoon bewogen tot afgifte van deze goederen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt intern rechtmatigheid van het handelen verkregen. Ingeleverde drugs en medicijnen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

3.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen [zie toelichting].

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- Ingeleverde drugs afgeven aan de politiecontactfunctionaris;
- Eventueel politiefunctionaris op de hoogte stellen of om advies vragen;

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders/verzorgers van dader en slachtoffer;
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen wordt aan de politie doorgegeven.

3.5 Maatregelen politie

- Indien door de school wordt aangegeven dat contact met een persoon wenselijk is, bijv. t.b.v. informatie over verkooppunten, wordt met politiefunctionaris contact gelegd;
- Indien wordt gehandeld in strijd met de Opiumwet wordt tegen de persoon proces-verbaal opgemaakt;
- Informeren ouders/verzorgers verdachte.

4. Vernieling

4.1 Algemene definitie

Vernieling, vandalisme.

4.2 Juridische definitie

Vernieling (art. 350 WvS)

Het opzettelijk en wederrechtelijk vernielen, beschadigen, onbruikbaar maken of wegmaken van een goed dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort. De dader moet dus de opzet (mogelijkheid bewustzijn) hebben om genoemde vernieling te plegen en daarbij moet hij dat wederrechtelijk, dus zonder toestemming/instemming van de eigenaar, doen. Graffiti valt onder de werking van deze definitie. Immers het herstellen van de schade brengt zodanige inspanning en kosten met zich mee dat van beschadiging kan worden gesproken.

Openlijke Geweldpleging (art. 141 WvS)

Het openlijk en met verenigde kracht geweld plegen tegen personen en goederen. Er moeten minimaal twee daders zijn die gezamenlijk (verenigd) het geweld uitoefenen. Bovendien moet het geweld openlijk, onverholen en niet heimelijk zijn, dus plaatsvinden op een plaats waar publiek aanwezig is dan wel doorgaans aanwezig is.

4.3 Toelichting

Vernieling is een uiting van het geen respect hebben voor andermans eigendommen. Vaak komt het voort uit een (algemeen) gevoel van onvrede met zijn eigen positie afgunst, boosheid/vervelen, hetgeen zich dan uit in vernielen. Vernieling kan zich richten op een specifiek slachtoffer dan wel een toevallig (anoniem) slachtoffer. Zeker als de vernieling zich richt op een specifiek (bewust gekozen) slachtoffer zal aandacht aan de achtergronden van de vernieling moeten worden besteed om herhaling of verergering van maatregelen tegen het slachtoffer te voorkomen.

Ingeval van eenvoudige vernieling met niet meer dan geringe schade, waarbij schadevergoeding of schadeherstel kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert conform de ontwikkelde sanctiestructuur. Indien het gaat om een vernieling van meer dan geringe omvang of schade, er sprake is van herhaling of groepsdelict of als schadevergoeding/schadeherstel niet kan worden bereikt, zal ook de politie in kennis worden gesteld.

4.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en bepalen of de politie wel of niet wordt ingeschakeld (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- Bemiddeling in schadevergoeding of herstellen van de schade door de dader; Ø Eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een vernieling met meer dan geringe schade:

- Informeren ouders van dader en slachtoffer;
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Bemiddeling in schadevergoeding door ouders/verzorgers dader.
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven;
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

4.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt;
- Indien aan de criteria wordt voldaan wordt de verdachte naar HALT verwezen;
- Informeren ouders dader en slachtoffer;
- Bemiddeling in schadevergoeding tussen (ouders) dader en slachtoffer.

5. Wapenbezit

5.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van voorwerpen die het karakter van een wapen dragen of die als wapen worden aangewend en waarvan het voorhanden hebben in verband met het volgen van onderwijs niet noodzakelijk is.

5.2 Juridische definitie

De bij Wet verboden wapens en de gedragingen die met deze wapens verboden zijn, zijn gedefinieerd in de Wet Wapens en Munitie. Hier is geen korte juridische definitie voor te geven.

5.3 Toelichting

Veel onder jeugdigen circulerende wapens vallen niet onder de werking van de Wet Wapens en Munitie omdat ze qua afmeting of model net even iets anders zijn. Toch zijn veel van deze wapens daardoor niet minder gevaarlijk en daarmee onwenselijk. Immers, een stiletto waarvan het lemmet breder is dan 14 millimeter is net zo gevaarlijk als een (wettelijk verboden) stiletto met een lemmet dat minder dan 14 millimeter breed is. In het kader van het volgen van onderwijs is het bezit/voorhanden hebben van dergelijke wapens en voorwerpen niet alleen onnodig, maar tevens gevaarlijk en bedreigend voor het klimaat binnen een school. De Onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om voorwerpen die het karakter van een wapen dragen (stiletto's vlindermessen, valmessen e.d.) evenals voorwerpen die als wapen worden gehanteerd (wanneer bijvoorbeeld een schroevendraaier wordt gebruikt om mee te dreigen).

Ingeval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon een dergelijk wapen bezit of ziet dat een voorwerp als wapen wordt gehanteerd binnen het schoolgebouw of schoolterrein, zal de bezitter van het voorwerp worden bewogen tot afgifte. Vervolgens worden de wapens ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel.

De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt vooraf in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Afgegeven wapens en bedoelde voorwerpen worden ter vernietiging overgedragen aan de politie.

Indien het om wapens en gedragingen gaat die vallen onder de werking van de Wet Wapens en Munitie is politieeel optreden vereist. De politie wordt in kennis gesteld. De politiecontactfunctionaris kan om advies worden gevraagd of het gaat of het gaat om een wettelijk verboden wapen.

5.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- Ingeleverde wapens en voorwerpen afgeven aan de politiecontactfunctionaris;
- Eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen en/of om advies vragen.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders van dader en slachtoffer;
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

5.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt;
- Informeren ouders verdachte.

6. Diefstal

6.1 Algemene definitie

Stelen, roven.

6.2 Juridische definitie

Eenvoudige Diefstal (art. 310 WvS)

Enig goed, dat geheel of ten dele aan een ander toebehoort wegnemen met het oogmerk het wederrechtelijk toe te eigenen. Het doel van het wegnemen moet de toe-eigening zijn; om er als heer en meester over te gaan beschikken. Als het goed wordt gestolen met de bedoeling om het te verkopen blijft het diefstal. Immers er wordt dan gehandeld alsof er als heer en meester over wordt beschikt.

Gekwalificeerde Diefstal (art. 311 WvS)

idem 310 Sr, bij gelegenheid van brand, ontploffing

idem 310 Sr, gepleegd door twee of meer verenigde personen

idem 310 Sr, indien de dader zich de toegang tot de plaats van het misdrijf heeft verschaft of het weg te nemen goed onder zijn bereik heeft gebracht door middel van braak, verbreking of inklimming, van valse sleutels, van een valse order of vals kostuum.

Diefstal met geweld (art. 312 WvS)

idem 310/311 Sr, indien voorafgegaan, vergezeld of gevolgd van geweld of bedreiging met geweld tegen personen, gepleegd met het oogmerk om de diefstal voor te bereiden of gemakkelijk te maken, of om bij betrapping op heterdaad de vlucht mogelijk te maken van zichzelf of andere deelnemers aan het misdrijf, hetzij het bezit van het gestolene te verzekeren.

Afpersing (art. 317 WvS)

Met het doel zichzelf of een ander te bevoordelen, iemand door geweld of bedreiging met geweld dwingen tot het afgeven van enig goed dat geheel of ten dele aan diegene of een derde toebehoort.

Afdreiging (art. 318 WvS)

idem 317 Sr, met dien verstande dat het dreigmiddel geen geweld is maar smaad, smaadschrift of openbaring van een geheim.

6.3 Toelichting

Ingeval van een incidentele kleine diefstal waarbij geen kwalificaties als bedoeld in 311/312/317/318 Sr voorkomen, en waarbij de schadevergoeding of teruggave van het gestolen goed kan worden bereikt, verdient het de voorkeur dat de onderwijsinstelling de gedragingen zelf sanctioneert. Indien het gaat om herhaling of om een goed met meer dan geringe waarde of indien wordt voldaan aan een van de kwalificaties, genoemd in de artikelen 311/312/317/318 Sr, dan wel als schadevergoeding of teruggave niet mogelijk is, dan zal de onderwijsinstelling naast de te nemen schoolmaatregelen ook de politie in kennis stellen.

6.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed.

Secundair, indien er sprake is van een in de toelichting genoemde situatie:

- Informeren ouders van dader en slachtoffer;
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Alle relevante informatie m.b.t. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven;
- Het slachtoffer wordt, indien nodig, ondersteund bij het doen van aangifte.

6.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt;
- Indien aan criteria voldaan wordt, wordt de verdachte naar HALT verwezen;

- Bemiddeling in teruggave of schadevergoeding gestolen goed;
- Informeren ouders dader en slachtoffer.

7. Vuurwerkbezit en –handel

7.1 Algemene definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk.

7.2 Juridische definitie

Het voorhanden hebben van en/of handelen in vuurwerk buiten de daartoe aangewezen periode, alsook het voorhanden hebben van of handelen in verboden vuurwerk ongeacht de periode.

7.3 Toelichting

Vuurwerk hoeft op zich niet gevaarlijk te zijn, mits het gaat om goedgekeurd vuurwerk en als het op voorgeschreven wijze wordt afgestoken. Bij het afsteken van vuurwerk in of nabij mensenverzamelingen (zoals op schoolplein) is echter reëel gevaar voor (ernstig) letsel aanwezig. Zeker als het afsteken ervan een spelelement wordt. Ontploffend vuurwerk veroorzaakt doorgaans onrust onder mensen hetgeen tot irritatie of agressie kan leiden. Daarnaast veroorzaakt ontploffend vuurwerk doorgaans een zodanige geluidsoverlast dat, als dit plaatsvindt in de nabijheid van een school, het geven en ontvangen van onderwijs ernstig belemmerd wordt. De onderwijsinstelling verbiedt het dan ook om vuurwerk binnen de schoolgebouwen of op het terrein van de onderwijsinstelling te brengen.

In geval de onderwijsinstelling kennis heeft, dan wel een redelijk vermoeden heeft, dat een persoon vuurwerk binnen een schoolgebouw, of schoolterrein heeft gebracht, of voorhanden of op andere wijze onder zich heeft, zal verzocht worden dit vuurwerk in te leveren. Indien aan dit verzoek niet wordt voldaan, volgt verwijdering van het terrein. Vervolgens wordt het vuurwerk ter vernietiging aan de politie overgedragen. De onderwijsinstelling geeft hiervoor GEEN schadevergoeding en is NIET aansprakelijk voor schade, in welke zin dan ook, welke voortvloeit uit deze maatregel. De onderwijsinstelling verbindt deze regel en maatregel als voorwaarde tot toelating tot schoolgebouw of schoolterrein. Dit wordt in het schoolreglement kenbaar gemaakt. Hiermee wordt rechtmatigheid van het handelen verkregen. Indien het gaat om verboden vuurwerk (altijd) of om meer dan een zeer geringe hoeveelheid vuurwerk, of om handel in vuurwerk buiten de daartoe toegestane periode dan zal de onderwijsinstelling ook de politie in kennis stellen. De politiecontactfunctionaris kan om advies worden gevraagd of het gaat om een wetsovertreding en of aangifte wenselijk is.

7.4 Maatregelen onderwijsinstelling

Inschatten van de situatie en daarmee keuze bepalen wel of niet politie in te schakelen (zie toelichting).

Primair, indien er sprake is van een situatie die de school zelf afhandelt:

- Toepassen sanctiestructuur;
- Ingeleverd vuurwerk wordt afgegeven aan de politiecontactfunctionaris;
- Eventueel politiecontactfunctionaris op de hoogte stellen en/of om advies vragen;
- Vuurwerk bezitten en/of afsteken betekent schorsing.

Secundair, indien er sprake is van:

- verboden vuurwerk (strijkers e.d.);
- van bezit buiten de toegestane periode, van een meer dan geringe hoeveelheid vuurwerk handel in vuurwerk;
- afsteken van vuurwerk buiten de toegestane periode.

Maatregelen:

- Informeren ouders van dader (en slachtoffer);
- Met inachtneming van het in de toelichting gestelde en indien aan de juridische definitie wordt voldaan, wordt de politie in kennis gesteld;
- Alle relevante informatie i.v.m. feiten en personen worden aan de politie doorgegeven.

7.5 Maatregelen politie

- Tegen de verdachte wordt proces-verbaal opgemaakt;
- Indien aan criteria wordt voldaan wordt naar HALT verwezen;

- Informeren ouders/verzorgers verdachte.

Bijlage..... Toelichting keuzemogelijkheden afhandeling strafbaar feit*

Afhankelijk van de situatie wordt een keus gemaakt welke stap gezet wordt. Een situatie kan namelijk dermate ernstig zijn dat het bestuur direct overgaat tot de sanctionerende ronde.

Preventieve ronde:

1. Gesprek leerling – mentor/leerlingbegeleider

In de preventieve, oftewel niet sanctioneerde, ronde zal getracht worden de leerling door middel van gesprekken te bewegen om zijn/haar gedrag te verbeteren, waarbij aandacht zal worden geschonken aan eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Vanaf dit moment worden aantekeningen gemaakt van de betreffende leerling op de gele kaart in het dossier (individueel ontwikkelingsplan).

2. Gesprek school, ouders/verzorgers en leerling

Bij herhaling van het gedrag zal een gesprek plaatsvinden tussen school, leerling en ouders/verzorgers. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies gevraagd. Dit wordt bij de ouders/verzorgers gemeld.

3. Vervolggesprek school met leerling en ouders/verzorgers

Dit gesprek wordt gevoerd door de veiligheidscoördinator of door de schoolleiding. Afhankelijk van de problematiek wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld.

Sanctionerende ronde:

Een sanctionerende ronde waarbij tegenover de ongewenste/verboden gedraging van de leerling door de school een sanctie wordt gezet. Tevens zal ook in deze ronde aandacht zijn voor eventuele individuele problemen van de leerling die mogelijk verband houden met zijn/haar ongewenst gedrag. Zo nodig wordt de leerling, indien van toepassing verwezen naar een hulpverleningsinstantie. Eventueel wordt de politiecontactfunctionaris op de hoogte gesteld of om advies worden gevraagd. Indien uit het protocol blijkt dat het om een gedraging gaat die tevens door de wet gesanctioneerd dient te worden, wordt de politie in kennis gesteld.

4. Bedenktijd

In deze fase kan de leerling gedurende een bepaalde tijd de toegang tot de lessen worden ontzegd (separeren uit de groep). De leerling blijft echter wel op school en werkt onder toezicht individueel aan schoolwerk. Deze tijd kan door de school worden benut om zich te beraden over eventuele volgende stappen. De gemiste lestijd kan worden ingehaald door de leerling (na schooltijd). De ouders/verzorgers worden terstond telefonisch en schriftelijk op de hoogte gesteld van deze maatregel. Op deze maatregel is een uitzondering: de leerling mag wel deelnemen aan toetsen, certificering. Melding in het leerlingvolgsysteem.

5. Schorsing en verwijdering

Een leerling kan bij (herhaaldelijk) wangedrag door het bestuur worden geschorst voor een bepaalde periode. Deze periode van schorsing kan ten hoogste een week zijn. Het besluit tot schorsing wordt met vermelding van de redenen door de directeur aan de leerling en aan zijn ouders/verzorgers bekend gemaakt.

* Gebaseerd op het handelingsprotocol schoolveiligheid:

<http://www.hetccv.nl/instrumenten/Veilig+rond+en+in+school/landelijk+handelingsprotocol+school+veiligheid>

Als een leerling zich (herhaaldelijk) ernstig misdraagt, kan het schoolbestuur besluiten deze leerling definitief van school te verwijderen. Het schoolbestuur baseert zijn beslissing op een voordracht die door de directeur wordt gedaan.

Het schoolbestuur maakt eerst het voornemen tot verwijdering aan de leerling en ouders/verzorgers schriftelijk en met opgave van redenen bekend. Voordat een leerling definitief wordt verwijderd stelt het schoolbestuur de leerling en zijn ouders/verzorgers in de gelegenheid om gehoord te worden. Nadat de leerling en zijn ouders/verzorgers zijn gehoord, kan het bestuur, na overleg met de onderwijsinspecteur, besluiten of de leerling de toegang tot de school wordt ontzegd. Als het bestuur besluit tot definitieve verwijdering, dan kunnen de leerling en zijn ouders/verzorgers om herziening van die beslissing vragen. Als er sprake is van een definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling, dan rust op het bestuur de verplichting te zoeken naar andere onderwijsmogelijkheden.

Politie optreden:

Indien er sprake is van een door de onderwijsinstelling verboden gedraging waarbij tevens de wet wordt overtreden zal in principe de politie worden ingeschakeld, tenzij de directeur om moverende redenen oordeelt dat politieel optreden niet noodzakelijk of gewenst is. Wel wordt de contactfunctionaris van de politie op de hoogte gesteld van de moverende redenen van de directie, dit op basis van vertrouwen en samenwerking. Het inschakelen van de politie geschiedt door de directeur (of namens de directeur). In principe wordt de politie pas ingeschakeld nadat de ouders/verzorgers van de leerling zijn geïnformeerd. Wanneer er sprake is van een slachtoffer, worden ook de ouders/verzorgers van het slachtoffer op de hoogte gesteld. Indien de gedraging of de omstandigheden vereisen dat direct politieoptreden noodzakelijk is, worden de ouders/verzorgers ten spoedigste achteraf op de hoogte gebracht.